

«تهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه»

الف - متعهد

اینجانب: فرزند: به شماره شناسنامه: سری سریال شناسنامه: صادره از: متولد سال شماره ملی: ساکن (محل اقامت دائم): کد پستی: پست
الکترونیکی: تلفن همراه: تلفن ثابت: دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی رشته:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان قرض الحسنه بانک ها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرار داده شده و یا خوابگاه استفاده نموده و از مفاد دستور العمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه بانک کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلافاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف ترک تحصیل یا اخراج) تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط با سررسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستور العمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان مصوب هیات امنای صندوق مذکور می باشد بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی را که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید اقدام کند.

ب- ضامن

اینجانب: فرزند: به شماره شناسنامه: متولد سال: شماره ملی: شاغل در
(نام محل کار و شهرستان محل کار): به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب:
دارنده شماره حساب بانکی: در بانک: شعبه: کد بانک: به نشانی (محل کار):
..... ساکن (محل اقامت دائم): تلفن همراه: تلفن ثابت:

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ثبت نام و یا خوابگاه در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهد نامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دو آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

*تذکر: در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

*تذکر: در صورت تغییر نشانی محل سکونت، اعلام نشانی و شماره تلفن جدید به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است.

امضای ضامن

امضای متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشگاه:

- ۱ - اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲ - تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.

تذکرات لازم:

فرم تعهد محضری شماره ۱ برای آندسته از دانشجویانی که متقاضی استفاده از تسهیلات رفاهی (وام های دانشجویی) و خوابگاه می باشند ، می بایست با مراجعه به دفتر خانه شماره ۳۷ - به آدرس : ایلام - میدان انقلاب سمت چپ - خانم محمدی همراه ضامن مراجعه و نسبت به اخذ تعهد محضری اقدام نمایند (برای آندسته از دانشجویانی که خواستار اخذ تعهد محضری در شهرستان محل زندگی خود می باشند . فرم تعهد می بایست در برگ A4 و خوش خط و خوانا و بدون هیچگونه کمی و کسری و یا اضافات انجام پذیرد .

فرم مشخصات دانشجویی :

دانشجو می بایست نسبت به تکمیل آن بصورت خوانا انجام پذیرد و به همراه فرم تعهد محضری تحویل اداره رفاه دانشجویان شود

***تذکر:** دانشجویانی که متقاضی وام های دانشجویی (تحصیلی - ضروری - ودیعه مسکن - بیمه) می باشند می بایست نسبت به افتتاح حساب بانکی در بانک تجارت دانشگاه ایلام نمایند و شماره حساب را تحویل واحد رایانه رفاه دانشجویان نمایند .

نشانی دفتر خانه های ثبت و اسناد

- ۱- دفتر خانه ثبت اسناد شماره ۳۷ خانم محمدی - میدان انقلاب سمت چپ
- ۲- دفتر خانه ثبت اسناد شماره ۴۴ - چهار راه اشرفی اصفهانی - روبروی بانک تجارت